



Middle School 936
The School of Performing & Visual Arts

Donna Nastasi, Principal

Michele Manduchi, Assistant Principal

www.ms936artsoff3rd.org

20K936@schools.nyc.gov



School Leadership Team Agenda
September 29, 2022

1. Introductions (Led by Ms. Manduchi)
 - a. Nastasi – Principal
 - b. Jonathan Baras – UFT Chapter Leader
 - c. Enisa Jimenez – PTA President
 - d. Crawford – Teacher
 - e. Marisol – Title 1 Chair
 - f. Stuart - Teacher
 - g. Sinai Lazaro – Parent
2. Student Government- Will connect with Student Government
 - a. Usually have a student government on SLT – we need to connect with parents and if possible, she will be part of the agenda. She can go at the beginning of the agenda.
3. Principal’s Report (Led by Donna Nastasi)
 - a. Afterschool started and doing great.
 - b. Smooth opening and almost 50 staff, full capacity with students
 - c. Parents were pleased thus far
4. PTA Report (Led by Enise Jimenez)
 - a. Snack sales are doing well Tuesday and Thursday
 - b. October 12th and 13th for graduation pictures
 - c. 2 new member
 - d. October 26th pumpkin painting
 - e. Hoping to have graduation committee
5. UFT Report (Led by Jonathan Baras)
 - a. District 20 – 20 new DOE hires and MS 936 most of the new hires
 - b. Our new contract will start to be discussed October 13th
6. Title 1 Report
 - a. Title 1 Public Meeting Date
 - b. Starting off new year so waiting for 1st meeting to see how to allocate money for 6-8 grades
 - c. Meeting is coming up and then will distribute information
7. Vote on Upcoming Dates and Times:
 - o The Fourth Thursday of each month
 - 10/27/22
 - 11/17/22 (due to Thanksgiving Break)
 - 11/22/22 (due to Winter Break)
 - 1/26/23
 - 2/23/23
 - 3/30/23
 - 4/27/23
 - 5/25/23
 - 6/22/23 (due to the 29th being the last day of school)
 - o Everyone agrees proposed dates are acceptable
8. Upcoming Events



- a. Math iReady Assessment:10/3/22-10/7/22
 - i. At about 98% complete
 - b. Sarah Steinweiss: November PTA
9. Keep track of dates for your Remuneration Forms.
- a. Cross reference for stipend
10. Any other concerns or issues?
- a. No other concerns

Meeting ended at 6:20pm

Agenda del Equipo de Liderazgo Escolar
septiembre 29, 2022

11. Introducciones (dirigidas por la Sra. Manduchi)
 - a. Nastasi – Director
 - b. Jonathan Baras – Líder del Capítulo de UFT
 - c. Enisa Jiménez – Presidenta de la PTA
 - d. Crawford – Profesor
 - e. Marisol – Cátedra Título 1
 - f. Stuart - Profesor
 - g. Sinai Lazaro – Padre
12. Gobierno Estudiantil- Nosconectaremos con el Gobierno Estudiantil
 - a. Por lo general, tenemos un gobierno estudiantil en SLT: necesitamos conectarnos con los padres y, si es posible, ella será parte de la agenda. Ella puede ir al principio de la agenda.
13. Informe del Director (dirigido por Donna Nastasi)
 - a. Después de la escuela comenzó y lo hizo muy bien.
 - b. Apertura sin problemas y casi 50 empleados, capacidad completa con estudiantes
 - c. Los padres estaban contentos hasta ahora
14. Informe de la PTA (dirigido por Enise Jiménez)
 - a. Las ventas de bocadillos van bien martes y jueves
 - b. 12 y 13^{de} octubre para fotos de graduación
 - c. 2 nuevos miembros
 - d. 26 de octubre^{pintura} de calabaza
 - e. Con la esperanza de tener un comité de graduación
15. Informe de la UFT (dirigido por Jonathan Baras)
 - a. Distrito 20 – 20 nuevas contrataciones del DOE y MS 936 la mayoría de las nuevas contrataciones
 - b. Nuestro nuevo contrato comenzará a discutirse el 13 de octubre
16. Informe del título 1
 - a. Título 1 Fecha de la reunión pública
 - b. Comenzando el año nuevo, así que esperando la^{1a} reunión para ver cómo asignar dinero para los grados 6-8
 - c. Se acerca la reunión y luego se distribuirá información



17. Vote sobre las próximas fechas y horarios:

- El cuarto jueves de cada mes
 - 10/27/22
 - 17/11/22 (debido a las vacaciones de Acción de Gracias)
 - 22/11/22 (debido a las vacaciones de invierno)
 - 1/26/23
 - 2/23/23
 - 3/30/23
 - 4/27/23
 - 5/25/23
 - 6/22/23 (debido a que el 29 es el último día de clases)
- Todos están de acuerdo en que las fechas propuestas son aceptables

18. Próximos Eventos

- a. Evaluación Math iReady: 10/3/22-10/7/22
 - i. Con aproximadamente el 98% de finalización
- b. Sarah Steinweiss: PTA de noviembre

19. Mantenga un registro de las fechas de sus formularios de remuneración.

- a. Referencia cruzada para estipendio

20. ¿Alguna otra inquietud o problema?

- a. No hay otras preocupaciones

La reunión terminó a las 6:20 pm

学校领导 团队 议程

九月 29, 2022

21. 导言 (由曼杜奇女士主持)

- a. 纳斯塔西 – 校长
- b. 乔纳森·巴拉斯 – UFT 分会负责人
- c. Enisa Jimenez – PTA 主席
- d. 克劳福德 – 老师
- e. 马里索尔 – 标题 1 椅子
- f. 斯图尔特 - 老师
- g. 西奈拉扎罗 – 家长

22. 学生会 - 与学生会联系不畅

- a. 通常在SLT上有一个学生会 -

我们需要与家长联系, 如果可能的话, 她将成为议程的一部分。她可以在议程的开头就去

。

23. 校长报告 (由唐娜·纳斯塔西领导)

- a. 放学后开始了, 做得很好。



- b. 顺利开学，近50名员工，满员载校学生
- c. 到目前为止，父母很高兴
- 24. PTA报告（由 Enise Jimenez领导）
 - a. 周二和周四零食销售良好
 - b. 10月12日和13日毕业照
 - c. 2 新 成员
 - d. 10月26日南瓜画
 - e. 希望有毕业委员会
- 25. UFT报告（由Jonathan Baras领导）
 - a. 第20区 – 20名新的DOE员工和MS 936大多数新员工
 - b. 我们的新合同将于10月13日**开始**讨论
- 26. 标题1报告
 - a. 标题1**公开**会议日期
 - b. 从新年**开始**，所以**等待**第一次会议，看看如何为6-8年级分配资金
 - c. 会议即将召开，然后将分发信息
- 27. 对即将到来的日期和时间进行投票：
 - 每月**第四个**星期四
 - 10/27/22
 - 11/17/22（由于感恩节假期）
 - 11/22/22（由于寒假）
 - 1/26/23
 - 2/23/23
 - 3/30/23
 - 4/27/23
 - 5/25/23
 - 6/22/23（由于29^日是学校的最后一天）
 - **每个人都同意**提议的日期是可以接受的
- 28. 即将举行的活动
 - a. 数学iReady评估：10/3/22-10/7/22
 - i. 完成约98%
 - b. 莎拉·斯坦维斯：十一月PTA
- 29. 跟踪您的薪酬表格的日期。
 - a. 津贴的交叉参考
- 30. 还有其他顾虑或问题吗？
 - a. 没有其他顾虑

会议于下午6:20结束